



Andelsselskabet Galten Vandværk

Låsbyvej 1
8464 Galten
CVR-nr. 23447819

Årsrapport 2024

Godkendt på selskabets generalforsamling, den
25.03.2025

Dirigent

Indhold

Virksomhedsoplysninger	2
Ledespåtegning	3
Den uafhængige revisors erklæring om udvidet gennemgang	4
Ledelsesberetning	6
Resultatopgørelse for 2024	8
Balance pr. 31.12.2024	9
Egenkapitalopgørelse for 2024	11
Noter	12
Anvendt regnskabspraksis	15

Virksomhedsoplysninger

Virksomhed

Andelsselskabet Galten Vandværk
Låsbyvej 1
8464 Galten

CVR-nr.: 23447819

Hjemsted: Skanderborg

Regnskabsår: 01.01.2024 - 31.12.2024

Bestyrelse

Kim Kusk Mortensen, bestyrelsesformand
Kim Frandsen, næstformand
Michael Østergaard
Klaus Hansen
Tillie Madsen

Revisor

Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
City Tower, Værkmestergade 2
8000 Aarhus C

Ledelsespåtegning

Bestyrelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.2024 - 31.12.2024 for Andelsselskabet Galten Vandværk.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af virksomhedens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2024 samt af resultatet af virksomhedens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.2024 - 31.12.2024.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Galten, den 04.03.2025

Bestyrelse

Kim Kusk Mortensen
bestyrelsesformand

Kim Frandsen
næstformand

Michael Østergaard

Klaus Hansen

Tillie Madsen

Den uafhængige revisors erklæring om udvidet gennemgang

Til kapitalejerne i Andelsselskabet Galten Vandværk

Konklusion

Vi har udført udvidet gennemgang af årsregnskabet for Andelsselskabet Galten Vandværk for regnskabsåret 01.01.2024 - 31.12.2024, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2024 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 01.01.2024 - 31.12.2024 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores udvidede gennemgang i overensstemmelse med Erhvervsstyrelsens erklæringsstandard for små virksomheder og FSR – danske revisors standard om udvidet gennemgang af årsregnskaber, der udarbejdes efter årsregnskabsloven. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i afsnittet "Revisors ansvar for den udvidede gennemgang af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede bevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for den udvidede gennemgang af årsregnskabet

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet. Dette kræver, at vi planlægger og udfører handlinger med henblik på at opnå begrænset sikkerhed for vores konklusion om årsregnskabet og derudover udfører specifikt krævede supplerende handlinger med henblik på at opnå yderligere sikkerhed for vores konklusion.

En udvidet gennemgang omfatter handlinger, der primært består af forespørgsler til ledelsen og, hvor det er hensigtsmæssigt, andre i virksomheden, analytiske handlinger og de specifikt krævede supplerende handlinger samt vurdering af det opnåede bevis.

Omfanget af handlinger, der udføres ved en udvidet gennemgang, er mindre end ved en revision, og vi udtrykker derfor ingen revisionskonklusion om årsregnskabet.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores udvidede gennemgang af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved den udvidede gennemgang eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til den relevante lovgivning.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i den relevante lovgivning. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Aarhus, den 04.03.2025

Deloitte

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 33963556

Søren Lykke

Statsautoriseret revisor
MNE-nr. mne32785

Ledelsesberetning

Virksomhedens væsentligste aktiviteter

Selskabets formål og aktivitet er at eje og drive vandforsyningsaktivitet i Galten Vandværks forsyningsområde i henhold til vandforsyningsloven.

Selskabets indtægter fremkommer som en betaling for forbrugt vandmængde og et abonnementsbidrag. Taksterne fastsættes normalt for et år af gangen.

Vandforsyningsaktiviteterne udgør i hovedsagen følgende:

- Anlæg og drift af vandindvindingsanlæg, vandbehandlingsanlæg, trykforøgerstationer og ledningsanlæg
- Tilslutning af kunder, herunder måleropsætning
- Administration og service til kunderne.

Drift, administration, vedligehold og udviklingsarbejder er placeret i driftsselskabet Vandsamarbejdet for Galten og Omegn AMBA – der er et datterselskab i delt ejerskab imellem Galten og Låsby Korsvej Vandværker.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Årets resultat udgør et overskud på 547 t.kr.

Vandforbruget i 2024 er steget med ca. 5.000 m³ forhold til 2023. Der er i alt oppumpet 332.766 m³, heraf er der anvendt 6.918 m³ til skyllevand og afregnet 300.192 m³ til forbrugerne. Forskellen på 7,37 % skyldes ledningstab, brud, byggevand og brandhaner.

Der er i årets løb oprettet 34 nye tilslutninger og nedtaget 2 tilslutninger, så der pr. 31/12-2024 er 2.989 tilslutninger/instaleret vandmålere i Galten Vandværk. Galten Vandværk har ialt 2.981 fjern-aflæste målere. Der er samlet set 3.279 husstande, der forsynes fra Galten Vandværk.

Galten Vandværk fastsætter priserne for vand i 2025 med en mindre indekstregulering, således at den faste afgift er 518 kr. (Nørre Vissing dog 622 kr indtil videre) og m³-prisen er 5,10 kr./ m³ (Nørre Vissing dog 7,40 kr indtil videre). Vandværket skal i 2025 opkræve 6,37 kr./m³ i vandafgift, der også dækker afgift til staten for grundvandskortlægning. Herudover opkræves 1,00 kr. til Skanderborg Vandsamarbejdes investering i grundvandsbeskyttelse. Alle priser er ekskl. moms.

Der indbetales fortsat 1,00 kr plus moms til Skanderborg Vandsamarbejdet til investering i grundvandsbeskyttelse. Galten Vandværks formand er formand for Skanderborg Vandsamarbejde og samtidig også formand for det lokale vandsamarbejde, Vandforening Skanderborg Nord, hvor vi i 2025 arbejder i samarbejde med Skanderborg Kommune på at beskytte BNBO for relevante borer, samt med at udvikle og implementere indsatsplaner til grundvandsbeskyttelse.

Bestyrelsen samarbejder med de omliggende vandværker på en helhedsplan for drikkevandsforsyning i hovedforsyningsområderne Galten-Skovby og Låsby. Det forventes, at der i den kommende kommuneplan gives mulighed for byudvikling på 2.500 boliger samt nye områder til erhvervsudvikling i vores del af kommunen. Det er derfor nødvendigt at der skal etableres flere nye borer, nye kildepladser, forsyningsledninger imellem vandværkerne, et nyt vandværk til erstatning for det nu-værende ældre anlæg på Låsbyvej samt en fornyelse af højdebeholderen på Klank. Arbejdet med indsatsplanerne i Galten-Skovby og Låsby forventes at medføre et tæt

samarbejde imellem de involverede vandværker i hele området. Som et væsentlig skridt denne fremtidsplan, har bestyrelsen lavet et forprojekt til en ny højdebeholder på Klank og har købt et areal på 3.625 m³, der ligger i umiddelbar forbindelse med den nuværende højdebeholder på Klankvej. Nødforsyningsledning til Skovby Vandværk er vedtaget og påbegyndt med et 300 m ledningsstykke der er nedlagt i forbindelse med et fjernvarmeprojekt på Smedeskovvej. Ligeledes er der etableret en delstrækning på 1.800 m af en nødforsyningsledning mellem Storning og Stjær, der forventes færdiggjort i 2025. Endelig arbejdes der på at forberede forsyningsledning til Låsby.

Samarbejde med andre vandværker foregår igennem datterselskabet Vandsamarbejdet for Galten og Omegn AMBA, således med Låsby Korsvej, Høver, Skovsrod og Javngyde Vandværker om assistance til drift og overvågning samt med Låsby Korsvej, Sjelle, Høver, Skovsrod og Alling-Tørring Vandværker om administrationsservice.

Galten Vandværks ledelse arbejder konsekvent efter ledelsessystemet, der er forankret i det digitale værktøj WaterManager samt i et sæt af procedurer, risikovurderinger, handleplaner, miljøpolitik og ledelsesopfølgning. Bestyrelsen og den daglige ledelse har udarbejdet vision, mission og arbejder med strategiske handleplaner for de kommende 10 år. Bestyrelsen fortsætter således arbejdet med at sikre, at Galten Vandværk er tidssvarende og effektivt ledelsesmæssigt, teknisk, bygningsmæssigt og ikke mindst personalemæssigt.

Begivenheder efter balancedagen

Der er fra balancedagen og frem til i dag ikke indtrådt forhold, som forrykker vurderingen af årsrapporten.

Resultatopgørelse for 2024

	Note	2024 kr.	2023 kr.
Nettoomsætning	1	3.695.617	3.675.234
Produktionsomkostninger	2	(994.887)	(975.333)
Bruttoresultat		2.700.730	2.699.901
Distributionsomkostninger	3	(1.256.313)	(1.103.444)
Administrationsomkostninger	4	(960.695)	(818.528)
Andre driftsindtægter		34.950	29.350
Driftsresultat		518.672	807.279
Andre finansielle indtægter		28.537	19.720
Årets resultat		547.209	826.999
Forslag til resultatdisponering			
Overført resultat		547.209	826.999
Resultatdisponering		547.209	826.999

Balance pr. 31.12.2024

Aktiver

	Note	2024 kr.	2023 kr.
Grunde og bygninger		4.166.089	4.150.041
Produktionsanlæg og maskiner		7.722.071	7.789.677
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		0	0
Materielle aktiver	5	11.888.160	11.939.718
Kapitalandele i tilknyttede virksomheder		600.000	600.000
Finansielle aktiver	6	600.000	600.000
Anlægsaktiver		12.488.160	12.539.718
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		81.300	678.954
Andre tilgodehavender		329.248	0
Periodeafgrænsningsposter		0	128.324
Tilgodehavender		410.548	807.278
Likvide beholdninger		6.784.804	5.910.054
Omsætningsaktiver		7.195.352	6.717.332
Aktiver		19.683.512	19.257.050

Passiver

	Note	2024 kr.	2023 kr.
Overført overskud eller underskud		6.460.324	5.913.115
Egenkapital		6.460.324	5.913.115
Modtagne forudbetalinger fra kunder		0	29.356
Leverandører af varer og tjenesteydelser		56.410	9.529
Gæld til tilknyttede virksomheder		299.773	540.293
Anden gæld		229.935	169.773
Periodeafgrænsningsposter		12.637.070	12.594.984
Kortfristede gældsforpligtelser		13.223.188	13.343.935
Gældsforpligtelser		13.223.188	13.343.935
Passiver		19.683.512	19.257.050

Personaleforhold

7

Egenkapitalopgørelse for 2024

	Overført overskud eller underskud kr.	I alt kr.
Egenkapital primo	5.913.115	5.913.115
Årets resultat	547.209	547.209
Egenkapital ultimo	6.460.324	6.460.324

I henhold til særlovgivning er selskabets egenkapital bundet i selskabet og kan ikke udloddes som udbytte til andelshaverne.

Af de likvide beholdninger er der øremærket 6.000.000 kr. til etablering af ressourceledninger i Skovby, Låsby, Stjær og Sjelle, samt til etablering af ny højdebeholder på Klank.

Noter

1 Nettoomsætning

	2024	2023
	kr.	kr.
Opkrævet vandforbrug	1.500.276	1.475.852
Faste afgifter	1.627.243	1.612.426
Øvrige indtægter	89.501	119.721
Tilslutningsbidrag	478.597	467.235
Aktiviteter i alt	3.695.617	3.675.234

2 Produktionsomkostninger

	2024	2023
	kr.	kr.
Vedligeholdelse	20.903	138.489
Indkøb af inventar	12.919	7.193
IT-omkostninger	58.614	96.430
Ejendomsskatter	19.499	21.299
Andre udgifter ved produktion	20.437	13.759
Afskrivninger på borer, bygninger mv.	303.574	275.007
El ved produktion	99.704	90.151
Vandanalyse	120.331	80.378
Forsikringer og vægtafgift	360	340
Reparation og vedligehold	0	52.512
Afskrivninger på driftsmidler	0	6.511
Køb af ydelser fra Vandsamarbejdet for Galten og omegn a.m.b.a.	337.755	190.575
Øvrige produktionsomkostninger	791	2.689
Eksterne omkostninger	994.887	975.333
Produktionsomkostninger	994.887	975.333

3 Distributionsomkostninger

	2024 kr.	2023 kr.
Afskrivninger på pumpeanlæg	52.651	52.651
Vedligehold af ledningsnet	327.075	160.978
Ledningsregistrering	13.545	34.070
Afskrivning på ledningsnet	365.405	295.674
El ved distribution	93.039	127.388
Målekontrol og anskaffelse af målere	163.788	108.398
Køb af ydelser fra Vandsamarbejdet for Galten og omegn a.m.b.a.	240.810	324.285
Eksterne omkostninger	1.256.313	1.103.444
Distributionsomkostninger	1.256.313	1.103.444

4 Administrationsomkostninger

	2024 kr.	2023 kr.
Generalforsamling, møder og reception	48.614	27.502
Kursus	5.909	5.625
Administration	222.874	160.695
Betalingsystemer og IT-omkostninger	45.360	58.676
Revision og regnskabsmæssig assistance	62.000	51.000
Sagkyndig bistand	0	(62.650)
Køb af ydelser fra Vandsamarbejdet for Galten og omegn a.m.b.a.	575.938	577.680
Eksterne omkostninger	960.695	818.528
Administrationsomkostninger	960.695	818.528

5 Materielle aktiver

	Grunde og bygninger kr.	Produktions- anlæg og maskiner kr.	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar kr.
Kostpris primo	12.530.839	12.380.537	168.374
Tilgange	319.622	350.450	0
Kostpris ultimo	12.850.461	12.730.987	168.374
Af- og nedskrivninger primo	(8.380.798)	(4.590.860)	(168.374)
Årets afskrivninger	(303.574)	(418.056)	0
Af- og nedskrivninger ultimo	(8.684.372)	(5.008.916)	(168.374)
Regnskabsmæssig værdi ultimo	4.166.089	7.722.071	0

6 Finansielle aktiver

	Kapitalandele i tilknyttede virksomheder kr.
Kostpris primo	600.000
Kostpris ultimo	600.000
Regnskabsmæssig værdi ultimo	600.000

Kapitalandele i dattervirksomheder	Hjemsted	Retsform	Ejerandel %
Vandsamarbejdet For Galten og Omegn AMBA	Galten	Amba	75,00

7 Personaleforhold

Der har i 2024 været i gennemsnit 0 ansatte. (2023: gennemsnitligt 0 ansatte).

Anvendt regnskabspraksis

Regnskabsklasse

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse B med tilvalg af enkelte bestemmelser for regnskabsklasse C.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Koncernregnskab

Med henvisning til årsregnskabslovens § 110 er der ikke udarbejdet koncernregnskab.

Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det som følge af en tidligere begivenhed er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde virksomheden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når virksomheden som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå virksomheden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter, i takt med at de indtjenes, mens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Resultatopgørelsen

Nettoomsætning

Indtægter omfatter årets fakturerede salg af vand og vandrelaterede indtægter samt periodiseret tilslutningsbidrag.

Produktionsomkostninger

Produktionsomkostninger omfatter direkte og indirekte omkostninger, der afholdes for at producere vand, herunder omkostninger til drift og vedligeholdelse af vandværk og afskrivninger.

Distributionsomkostninger

Distributionsomkostninger omfatter omkostninger, der afholdes til distribution af vand, herunder omkostninger til drift og vedligeholdelse af ledningsnettet og afskrivninger.

Administrationsomkostninger

Administrationsomkostninger omfatter omkostninger, der afholdes til ledelse og administration af selskabet, herunder omkostninger til administrationsbidrag og ledelsen samt afskrivninger.

Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter omfatter indtægter af sekundær karakter set i forhold til virksomhedens hovedaktivitet, herunder fortjeneste ved salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

Andre finansielle indtægter

Andre finansielle indtægter består af renteindtægter mv.

Balancen**Materielle aktiver**

Grunde og bygninger, produktionsanlæg og maskiner samt andre anlæg, driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Der afskrives ikke på grunde.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen, omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen og omkostninger til klargøring af aktivet indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

	Brugstid
Bygninger	20 år
Produktionsanlæg og maskiner	5-40 år
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	5 år

Forventede brugstider og restværdier revurderes årligt.

Materielle aktiver nedskrives til genindvindingsværdi, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Kapitalandele i tilknyttede virksomheder

Kapitalandele i tilknyttede virksomheder måles til kostpris. Kapitalandelene nedskrives til genindvindingsværdi, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi, med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger, der vedrører efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter kontante beholdninger og bankindeståender.

Egenkapital

Egenkapitalen er opgjort efter driftsøkonomiske principper og på baggrund af regnskabsmæssige værdier fra tidligere år.

Ifølge selskabets vedtægter kan overskud ikke udbetales til andelshaverne, ligesom der heller ikke kan udbetales eller udloddes fra formuen ved andelshaveres udtræden.

Beløbet på egenkapitalen er udtryk for forskelle mellem de regnskabsmæssige og de takstmæssige værdier af selskabet aktiver. Forskellen skyldes primært, at de takstmæssige værdier er beregnet på baggrund af myndighedsfaste standardværdier, og sekundært forskelle i afskrivningsperioder.

Såfremt beløbet på egenkapitalen ikke var medtaget under egenkapitalen, skulle beløbet i stedet medtages som langfristet gæld til andelshaverne som udtryk for, at egenkapitalen efter "hvile i sig selv-princippet" over tid skal indregnes i taksten. Hvis denne regnskabsmæssige behandling var valgt, ville egenkapitalen udgøre 0 kr.

Andre finansielle forpligtelser

Andre finansielle forpligtelser måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominal værdi.

Modtagne forudbetalinger fra kunder

Modtagne forudbetalinger fra kunder omfatter beløb, der er modtaget fra kunder forud for leveringstidspunktet.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under forpligtelser omfatter modtagne tilslutningsbidrag der indregnes over en 40-årig periode. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Kim Frandsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 94dc2bc2-b5a6-41bf-9cd9-0cacdc5e8f8f

IP: 96.0.xxx.xxx

2025-03-06 09:14:46 UTC



Søren Lykke

DELOITTE STATS-AUTORISERET REVISIONSPARTNERSELSKAB CVR:
33963556

Revisor

Serienummer: 5fb58faf-cb3c-49eb-938d-b8f6f2c4e345

IP: 163.116.xxx.xxx

2025-03-06 10:17:54 UTC



Kim Kusk Mortensen

Bestyrelsesformand

Serienummer: 59983286-fa97-47e6-b330-5f22c444000b

IP: 130.225.xxx.xxx

2025-03-06 10:33:48 UTC



Klaus Hansen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: d5106bcf-d564-49d7-b6cd-4a45cba8aa99

IP: 5.103.xxx.xxx

2025-03-06 15:01:22 UTC



Tillie Marlene Madsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 27dee579-309a-4d92-8ff4-a37870bfa521

IP: 188.64.xxx.xxx

2025-03-06 20:08:30 UTC



Michael Schmidt Østergaard

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: f5f582dd-44ab-4a58-9a47-f448da7a8871

IP: 85.184.xxx.xxx

2025-03-08 17:02:27 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl med brug af certifikat og tidsstempel fra en kvalificeret tillidstjenesteudbyder.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter